

**Modello N. 4 - ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO**  
**MODELLO PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO E DELLA VISURA DELLE ISCRIZIONI**  
**DELL'ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA PARTE DELL'ENTE**  
**INTERESSATO (Per ente interessato si intende l'ente a cui si riferiscono le iscrizioni presenti nel**  
**sistema).**

**Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale**  
**Ufficio locale del casellario**  
**di.....**

**COMPILARE IN STAMPATELLO**

**con i dati della persona che richiede il certificato / visura:**

COGNOME \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nascita \_\_\_\_\_ (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Luogo (città/località) di nascita \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_

Stato di nascita, se nato all'estero \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE** RICHIEDE il rilascio di

**Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative (art. 31 d.P.R. 14/11/2002, n. 313)**

**Visura dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative (art. 33 d.P.R. 14/11/2002, n. 313)**

**A NOME DEL SEGUENTE ENTE:**

Denominazione \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

Sede legale (indirizzo e luogo) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Eventuali altri dati che meglio identificano l'ente:  
\_\_\_\_\_

N.ro copie \_\_\_\_\_

Con esenzione da diritti di bollo € 16,00 (indicare la motivazione) \_\_\_\_\_

Con esenzione da diritti di cancelleria € 3,92 (indicare la motivazione) \_\_\_\_\_

Con **URGENZA** dietro pagamento di € 3,92 per diritti di urgenza

Nota bene: Il rilascio dell'atto di visura non è subordinato al pagamento di alcun diritto o bollo.

e allega quanto segue:

fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale

fotocopia non autenticata dell'atto dal quale risulta la rappresentanza legale

in caso di delega : conferimento della delega (utilizzare il Modello DELEGA N. 5)

data \_\_\_\_\_

firma di chi chiede il certificato /visura \_\_\_\_\_

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

CONFERIMENTO DELLA DELEGA PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DEL  
CASELLARIO GIUDIZIALE E DEL CASELLARIO GIUDIZIALE  
EUROPEO/INFORMAZIONE CON VALORE LEGALE, DEI CARICHI PENDENTI E DELLA  
VISURA DELLE ISCRIZIONI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE

CONFERIMENTO D E L E G A a:

COMPILARE IN STAMPATELLO  
con i dati della persona che viene delegata

COGNOME \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_

Stato di nascita, se nato all'estero \_\_\_\_\_

Luogo di residenza (città) \_\_\_\_\_ (Stato, se estero) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

- per la presentazione dell'istanza  
 per il ritiro dell'atto anche se l'atto risulta positivo

oppure

- per il ritiro dell'atto solo se l'atto risulta negativo

Si allega la fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del delegante

- Si allega la fotocopia del documento di riconoscimento del delegato

oppure

- Si esibisce il documento di riconoscimento del delegato qui sotto riportato:

Tipo..... N.ro .....

rilasciato da: .....

il.....

data \_\_\_\_\_

*firma della persona che delega* \_\_\_\_\_